

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению

В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.01 Направление Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327.

Разработчики:

Старший преподаватель
(занимаемая должность)

Лукьянчикова С.В.
(ФИО)

(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., профессор МЭБИК Огороков В.М

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» - закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета. Предусматривается углубленное изучение нормативных документов Российской Федерации по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящегося в собственности экономического субъекта.

Задачи:

- дать студентам знания об оформлении типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации, составление кассовой книги, книги учета покупок и продаж;
- научить студентов систематизировать финансово-экономическую информацию о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам;
- подготовить студентов решать следующие профессиональные задачи: обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; составление и использование бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» Б1.В.ДВ.10.01 является выборной цикла Б1 учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», изучается обучающимися ОФО на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» имеет междисциплинарный характер и нацелена на решение проблем принципов и правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности по международным стандартам.

Процесс изучения дисциплины направлен на решение комплекса ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета.

Цель – систематизация профессиональных практических навыков студентов в области учета, проверка их знаний и умений разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели. Более глубокому освоению содержания дисциплины содействует опережающее или параллельное изучение таких дисциплин, как бухгалтерский учет, управленческий учет, бухгалтерская отчетность и другие дисциплины кафедры.

Предшествующими изучению дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» являются такие дисциплины, как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», последующими для изучения являются дисциплины: «Аудит», «Особенности учета, анализа и аудита в отдельных отраслях экономики», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

По итогам изучения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в Российской Федерации;
- регистры бухгалтерского учета журнально-ордерной формы учета;
- журнал хозяйственных операций на ПЭВМ.
- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов.

Уметь:

- разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций;
- выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения;
- составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели.
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности;
- формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности;
- проверять обоснованность формирования отчетной информации.
- правильно сформировать отчетность.

По итогам изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» обучающиеся должны освоить

обобщенную трудовую функцию: ведение бухгалтерского учета.

Трудовые функции:

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта,
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни,
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Трудовые действия:

Составление (оформление) первичных учетных документов

- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта,
- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов,
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой,
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов,

- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

Общепрофессиональную компетенцию и профессиональные компетенции:

ОПК –2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК – 2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК – 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК – 14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК – 15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК - 16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК – 17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		7
Контактная работа (всего)	91,6	91,6
В том числе:		
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)	90	90
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Контроль	34,4	34,4
ИТОГО:	252/7	252/7

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов /зачетных единиц	Семестры	
		9	10
Контактная работа (всего)	27,9	10,3	17,6
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)	26	10	16
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,9	0,3	1,6

Самостоятельная работа (всего)	213	58	155
Контроль	11,1	3,7	7,4
ИТОГО:	252/7	72	180

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов/тем	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1	Ознакомление с дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»		6	14	20
1.1	Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» Предмет, объекты, цели финансового учета		2	4	6
1.2	Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России		2	6	8
1.3	Учетная политика организации		2	4	6
2	Учет основных средств и нематериальных активов		12	12	24
2.1	Классификация основных средств и их оценка		2	2	4
2.2	Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств		2	2	4
2.3	Особенности учета аренды и лизинга основных средств		2	2	4
2.4	Инвентаризация и переоценка основных средств		2	2	4
2.5	Аналитический и синтетический учет нематериальных активов		2	2	4
2.6	Учет амортизации нематериальных активов		2	2	4
3	Учет материально-производственных запасов		6	12	18
3.1	Оценка материально- производственных запасов и документальное оформление их поступления и расходования		2	4	6
3.2	Организация складского хозяйства и учет производственных запасов на складе		2	4	6
3.3	Синтетический и аналитический учет производственных запасов		2	4	6
4	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками		2	4	6
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда		8	8	16

5.1	Первичный учет оплаты труда		2	2	4
5.2	Аналитический и синтетический учет оплаты труда		2	2	4
5.3	Учет расчетов с работниками при увольнении		2	2	4
5.4	Отражение операций по начислению заработной платы на счетах бухгалтерского учета		2	2	4
6	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами		4	8	12
6.1	Учет денежных средств в кассе		2	2	4
6.2	Учет расчетов с подотчетными лицами		2	6	8
7.	Учет производства и продаж		12	22	34
7.1	Готовая продукция и ее оценка		2	4	6
7.2	Документальное оформление операций по движению готовой продукции		2	4	6
7.3	Складской учет готовой продукции и отчетность материально ответственных лиц		2	4	6
7.4	Учет выпуска готовой продукции		2	4	6
7.5	Учет продаж готовой продукции		2	4	6
7.6	Учет финансовых результатов от продажи продукции		2	2	4
8.	Учет денежных средств на валютном счете		6	8	14
8.1	Аналитический и синтетический учет денежных средств на валютном счете		4	4	8
8.2	Учет денежных средств при различных формах расчетов		2	4	6
9.	Учет денежных средств на расчетном счете		4	4	8
10	Учет торговых операций		6	4	10
11	Расчет налогов и формирование финансовых результатов		16	16	32
11.1	Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам		2	4	6
11.2	Учет прочих налогов		4	4	8
11.3	Учет доходов и финансовых результатов		4	4	8
11.4	Учет распределения прибыли		2	2	4
11.5	Учет расчетов по налогу на прибыль		4	2	6
12	Бухгалтерская отчетность		8	14	22
12.1	Основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности		2	4	6
12.2	Содержание и порядок формирования показателей форм годовой бухгалтерской отчетности		2	2	4
12.3	Роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности). Концепция формирования финансовой отчетности, ее качественные		2	4	6

	характеристики и основные элементы				
12.4	Особенности учета по предупреждению банкротства и ликвидации должника в ходе конкурсного производства		2	4	6
	Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6			
	Контроль	34,4			
	Всего		90	126	252

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов/тем	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1	Ознакомление с дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»		2	17	19
1.1	Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» Предмет, объекты, цели финансового учета		1	5	6
1.2	Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России		1	5	6
1.3	Учетная политика организации			7	7
2	Учет основных средств и нематериальных активов		2	17	19
2.1	Классификация основных средств и их оценка			2	2
2.2	Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств		1	2	3
2.3	Особенности учета аренды и лизинга основных средств			3	3
2.4	Инвентаризация и переоценка основных средств			3	3
2.5	Аналитический и синтетический учет нематериальных активов		1	3	4
2.6	Учет амортизации нематериальных активов			4	4
3	Учет материально-производственных запасов		2	17	19
3.1	Оценка материально- производственных запасов и документальное оформление их поступления и расходования		1	6	7
3.2	Организация складского хозяйства и учет производственных запасов на складе		1	6	7
3.3	Синтетический и аналитический учет производственных запасов			5	5

4	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками		2	18	20
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда		2	18	20
5.1	Первичный учет оплаты труда			4	4
5.2	Аналитический и синтетический учет оплаты труда			4	4
5.3	Учет расчетов с работниками при увольнении		1	5	6
5.4	Отражение операций по начислению заработной платы на счетах бухгалтерского учета		1	5	6
6	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами		2	18	20
6.1	Учет денежных средств в кассе		1	9	10
6.2	Учет расчетов с подотчетными лицами		1	9	10
7.	Учет производства и продаж		2	18	20
7.1	Готовая продукция и ее оценка		1	3	4
7.2	Документальное оформление операций по движению готовой продукции			3	3
7.3	Складской учет готовой продукции и отчетность материально ответственных лиц		1	3	4
7.4	Учет выпуска готовой продукции			3	3
7.5	Учет продаж готовой продукции			3	3
7.6	Учет финансовых результатов от продажи продукции			3	3
8.	Учет денежных средств на валютном счете		2	18	20
8.1	Аналитический и синтетический учет денежных средств на валютном счете		1	9	10
8.2	Учет денежных средств при различных формах расчетов		1	9	10
9.	Учет денежных средств на расчетном счете		2	18	20
10	Учет торговых операций		2	18	20
11	Расчет налогов и формирование финансовых результатов		2	18	20
11.1	Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам		1	3	4
11.2	Учет прочих налогов		1	3	4
11.3	Учет доходов и финансовых результатов			4	4
11.4	Учет распределения прибыли			4	4
11.5	Учет расчетов по налогу на прибыль			4	4
12	Бухгалтерская отчетность		4	18	22
12.1	Основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности		1	4	5
12.2	Содержание и порядок формирования показателей форм годовой бухгалтерской отчетности		1	4	5

12.3	Роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности). Концепция формирования финансовой отчетности, ее качественные характеристики и основные элементы		1	5	6
12.4	Особенности учета по предупреждению банкротства и ликвидации должника в ходе конкурсного производства		1	5	6
	Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6+0,3			
	Контроль	7,4+3,7			
	Всего		26	213	252

5.2. Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1	Ознакомление с дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»
Тема 1. Предмет, объекты, цели финансового учета	Объекты финансового учета. Материальные и нематериальные объекты предприятия, которые подлежат предметно-количественному учету. Виды имущества, предназначенные для деятельности предприятия (хозяйственные средства). Обязательства организации (источники формирования имущества предприятия). Хозяйственные операции, вызывающие изменение состава имущества и обязательств. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Правила ведения и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности регламентируются государством. Цели и задачи бухгалтерского учета.
Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России	Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Законодательные акты, регулирующие бухгалтерский финансовый учет. Стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). План счетов бухгалтерского учета (2000г.) как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского (финансового) учета.
Тема 3. Учетная политика организации	Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Документальное оформление. Положение о документообороте и должностные инструкции. Учетная политика в системе управления организацией.

	Аспекты учетной политики в целях бухгалтерского учета и налогообложения.	В
Раздел 2	Учет основных средств и нематериальных активов	
Тема 1. Классификация основных средств и их оценка	Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету основных средств	
Тема 2. Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств	Учет износа (амортизации) основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Особенности учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов (новый порядок учета)	
Тема 3. Особенности учета аренды и лизинга основных средств	Отразить на счетах бухгалтерского учета приобретение объектов основных средств, поступивших в организацию в результате нового строительства или приобретенных за плату, поступивших по договорам лизинга, аренды. Составить акты приемки-передачи типовой формы № ОС -1, акт приемки-сдачи формы № ОС -3, акты о приемке оборудования: формы № ОС-14, № ОС-15.	
Тема 4. Инвентаризация и переоценка основных средств	Регистры бухгалтерского учета основных средств. Инвентаризация основных средств. Произвести переоценку основных средств индексным методом и отразить ее результаты в бухгалтерском учете.	
Тема 5. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов	Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»). Оформить карточку учета нематериальных активов формы № НМА-1. Определить сумму фактических затрат, связанных с их созданием, приобретением и доведением объектов НМА до требований эксплуатации. Составить акты приемки-передачи типовой формы № ОС -1 поступления объектов нематериальных активов в эксплуатацию. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов. Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету нематериальных активов и регистра начисления амортизации по нематериальным активам.	
Тема 6. Учет амортизации нематериальных активов	Методы начисления амортизации. Учет амортизации нематериальных активов. Рассмотреть виды нематериальных активов, подлежащих и не подлежащих амортизации. Рассчитать ежемесячные нормы амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов. Рассмотреть налогообложение операций движения нематериальных активов.	

Раздел 3	Учет материально-производственных запасов
<p>Тема 1. Оценка материально-производственных запасов и документальное оформление их поступления и расходования</p>	<p>Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно-сальдовой ведомости по материалам в количественно-суммовом выражении. Изучить наличие, состав и операции движения материально-производственных запасов в организации. Заполнить карточки учета материалов. Обратить внимание на элементы учетной политики по оценке материалов. Виды оценок МПЗ. Методы оценки расхода материалов. Первичный учет поступления и расходования производственных запасов. Учет переоценки товарно-материальных ценностей.</p>
<p>Тема 2. Организация складского хозяйства и учет производственных запасов на складе</p>	<p>Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Учет материалов на складах. Отразить на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах хозяйственные операции поступления товарно-материальных ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Заполнить приходный ордер (форма № М-4). Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по неотфактурованным поставкам и материалам в пути.</p>
<p>Тема 3. Синтетический и аналитический учет производственных запасов</p>	<p>Учет производственных запасов в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Синтетический учет производственных запасов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Произвести сверку данных бухгалтерского учета с учетом на складах, с последующим отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета и документально (формы № ИНВ -3, № ИНВ -19). Отразить недостачу материалов, выявленную при инвентаризации в связи со сменой материально-ответственного лица, на счетах бухгалтерского учета. Рассмотреть налогообложение операций движения материально-производственных запасов.</p>
<p>Раздел 4</p>	<p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</p>
<p>Тема 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p>	<p>Составление бухгалтерских проводок и оборотно-сальдовой ведомости по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Изучить данные синтетического и</p>

	<p>аналитического учета по расчетам с поставщиками и подрядчиками (по каждому предъявленному счету); сроки платежей. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по:- полученным товарно-материальным ценностям (сырье и материалы, покупные полуфабрикаты, оборудование к установке, МБП и т.п.), расчетные документы по которым акцептованы и подлежат оплате через банк;- полученным материалам, на которые расчетные документы не поступили (неотфактурованные поставки);- полученным материалам при осуществлении товарообменных (бартерных) операций;- доставке материальных ценностей;- авансам выданным;- проведенному взаимозачету и другим формам расчетов. Заполнить первичную документацию (счет-фактуру, накладную, товарно-транспортную накладную, грузовую таможенную декларацию, платежное поручение, приходные ордера, акты приема и проч.). Определить сумму НДС по стоимости приобретенных товарно-материальных ценностей (работ, услуг).</p>
<p>Раздел 5</p>	<p>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</p>
<p>Тема 1. Первичный учет оплаты труда</p>	<p>Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету оплаты труда. Начисление и расчет заработной платы работникам организации по применяемым формам оплаты труда и отпускных. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет сумм удержаний из заработной платы: НДФЛ, алиментов и прочих удержаний. Ознакомиться с объектами, учитываемыми при расчетах по оплате труда. Изучить состав операций расчетов по оплате труда. Заполнить типовые формы по учету личного состава (формы № Т-1, № Т-2, № Т-4, № Т-5, № Т-6, № Т-8), по учету использования рабочего времени (формы № Т-12, № Т-13), по учету выработки продукции (выполненных работ, услуг), по учету брака продукции (работ).</p>
<p>Тема 2. Аналитический и синтетический учет оплаты труда</p>	<p>Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала</p>

	и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Осуществить аналитический учет расчетов с депонентами по суммам своевременно не выданной заработной платы в реестре не выданной заработной платы (РТ-11) и книге учета депонированной заработной платы № 8а. Учет расчетов с третьими лицами ведется в ведомости № 7 (учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами).
Тема 3. Учет расчетов с работниками при увольнении	Основные нормативные документы, регулирующие порядок расчетов с работниками при увольнении. Расчет выходного пособия при увольнении. Отражение расчетов с работниками при увольнении в регистрах бухгалтерского учета.
Тема 4. Отражение операций по начислению заработной платы на счетах бухгалтерского учета	Основная заработная плата. Квалификация работника, сложности, количества, качества и условия выполняемой работы. Компенсационная часть, включающая в себя доплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергавшихся радиоактивному загрязнению. Стимулирующая часть, включающая в себя доплаты и надбавки в виде премий, поощрений. Формы и системы оплаты труда выбираются руководством организации отдельно для каждого производства, участка или группы работников. Компенсационные выплаты, являющиеся одной из составных частей заработной платы. Предусмотрены формы оплаты труда: сдельная и повременная. Отражение в учете операций по начислению заработной платы за отработанное время
Раздел 6	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами
Тема 1. Учет денежных средств в кассе	Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету кассовых операций кассовой книги, журнала-ордера и ведомости № 1. Рассмотреть порядок ведения кассовых операций и денежных документов в кассе организации, выдачу денежных средств из кассы на зарплату, хозяйственные нужды, командировочные расходы: отражение на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах и документальное оформление. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств. Документальное оформление кассовых операций (формы № КО-1, № КО -1, № КО -3, № КО-4, № КО-5). Проведение и документальное оформление внезапной инвентаризации кассы (формы № ИНВ-15, № ИНВ - 16). Оприходование излишков, выявленных в результате инвентаризации кассы. Ознакомление с

	административной ответственностью за нарушение кассовой дисциплины (превышение лимита). Отражение кассовых операций в бухгалтерии: в ж/о №1, в ведомости №1, накопительных ведомостях или журналах ордерах.
Тема 2. Учет расчетов с подотчетными лицами	Учет расчетов с подотчетными лицами. Особенности учета и налогообложения командировочных расходов. Изучить состав операции расчетов с подотчетными лицами. Ознакомиться с порядком выдачи денежных средств под отчет. Произвести аналитический учет расчетов с подотчетными лицами в ведомости № 7 (учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами). Оформить регистры расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям: при журнально-ордерной форме ж/о № 7; 8; при упрощенной форме: ведомость учета расчетов и прочих операций В-5. Записи в ведомости по учету расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами ведутся позиционным способом с выведением на конец месяца развернутого сальдо по задолженности малому предприятию - дебету счета и задолженности малого предприятия - кредиту счета по каждому дебитору и кредитору на основании данных первичных документов; при таблично-автоматизированной форме; ведомости и журналы-ордера по дебету и кредиту счетов 71, 73.
Раздел 7	Учет производства и продаж
Тема 1. Готовая продукция и ее оценка	Изучить методы оценки готовой продукции. Изучить классификацию готовой продукции, виды ее оценок, первичный учет поступления и расходования готовой продукции Составить бухгалтерских проводок, первичных документов по учету готовой продукции. Изучить данные аналитического и синтетического учета готовой продукции. Рассмотреть инвентаризацию готовой продукции и товаров.
Тема 2. Документальное оформление операций по движению готовой продукции	Изучить наличие, состав и операции движения готовой продукции в организации. Заполнить карточки учета готовой продукции. Обратит внимание на элементы учетной политики по оценке готовой продукции. Заполнить документы по поступлению, перемещению и выбытию готовой продукции. Составить бухгалтерские проводки.
Тема 3. Складской учет готовой продукции и отчетность материально ответственных лиц	Учет поступления готовой продукции. Формирование фактической себестоимости готовой продукции, поступающей на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок готовой продукции в пути. Учет отпуска готовой продукции со складов. Учет готовой продукции на складах.

	Отразить на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах хозяйственные операции поступления готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции, учет результатов инвентаризации. Произвести сверку данных бухгалтерского учета с учетом на складах, с последующим отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета и документально. Отразить недостачу готовой продукции, выявленную при инвентаризации в связи со сменой материально-ответственного лица, на счетах бухгалтерского учета.
Тема4. Учет выпуска готовой продукции	Рассмотреть оценку готовой продукции организации; порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации. Учет отгрузки продукции. Рассмотреть аналитический и синтетический учет продаж продукции. Рассмотреть выручку от реализации по методу отгрузки продукции. Изучить особенности бухгалтерского учета реализации продукции (работ, услуг) по договору мены. Составить бухгалтерские проводки.
Тема5. Учет продаж готовой продукции	Изучить учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг. Рассмотреть порядок отражения продажи продукции при переходе права собственности к покупателю в момент ее отгрузки? Составление бухгалтерских проводок по расходам на продажу. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах расходов на продажу. Оформить документы на продажу продукции
Тема6. Учет финансовых результатов от продажи продукции	Изучить основные нормативные документы по учету финансовых результатов от продажи продукции, рассмотреть классификацию доходов и расходов организаций, научиться определять финансовый результат от продажи продукции (работ, услуг). В процессе изучения необходимо уяснить из чего складываются расходы на продажу, из каких конкретных доходов и потерь складывается финансовый результат хозяйства. Необходимо обратить внимание на документальное оформление продажи продукции, работ и услуг.
Раздел 8	Учет денежных средств на валютном счете
Тема1. Аналитический и синтетический учет денежных средств на валютном счете	Составление бухгалтерских проводок и расчет курсовых разниц по иностранной валюте. Заполнение журнала-ордера и ведомости №2/1. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств на валютный счет. Документальное оформление валютных операций. Оформить документы на

	покупку иностранной валюты и комиссионного вознаграждения банку за услугу по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке. Проведение и документальное оформление внезапной инвентаризации кассы. Оприходование излишков, выявленных в результате инвентаризации кассы.
Тема2. Учет денежных средств при различных формах расчетов	Учет операций по покупке - продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Отразить операции по зачислению иностранной валюты на текущий валютный счет предприятия; определению курсовых разниц по данной покупке Определить финансовый результат сделки и отразить его в бухучете: получение иностранной валюты в кассу организации; выдачу иностранной валюты из кассы в подотчет.
Раздел 9	Учет денежных средств на расчетном счете
Тема1. Учет денежных средств на расчетном счете	Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету денежных средств на расчетном счете. Заполнение журнала-ордера и ведомости №2. Учет операций по расчетному счету в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Бухгалтерская обработка выписки банка. Претензионная работа с банком по необоснованному списанию средств с расчетного счета. Учетные регистры: ж/о № 2, ведомость № 1, накопительные ведомости или журналы ордера. Необходимо изучить существующие формы расчетов.
Раздел 10	Учет торговых операций
Тема 1. Учет торговых операций	Составление бухгалтерских проводок, первичных документов товаров в розничной торговле. Расчет торговой наценки. Документальное оформление торговых операций. Учет продажи продукции при товарообменных (бартерных) сделках, определение выручки от продажи различными методами.
Раздел 11	Расчет налогов и формирование финансовых результатов
Тема1. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам	Составление бухгалтерских проводок по начислению налогов. Расчет налога на прибыль и налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет
Тема2. Учет прочих налогов	Составление бухгалтерских проводок по начислению налогов Расчет единого налога на вмененный доход, единого социального налога, подлежащего уплате в бюджет, а также расчет налогов при применении упрощенной системы налогообложения.

Тема3. Учет доходов и финансовых результатов	Расчет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. В процессе изучения необходимо уяснить из чего складываются расходы на продажу, из каких конкретных доходов и потерь складывается финансовый результат хозяйства. Необходимо обратить внимание на документальное оформление продажи продукции, работ и услуг.
Тема4. Учет распределения прибыли	Раскрытие принципов учета формирования бухгалтерской прибыли отчетного года и порядка учета ее распределения; определение показателей финансового результата деятельности предприятия в виде прибыли или убытка и отражение их в текущем бухгалтерском учете на счетах
Тема5. Учет расчетов по налогу на прибыль	Сущность и экономическое содержание налога на прибыль. Реформация баланса. Составление бухгалтерских проводок по начислению налога на прибыль
Раздел12	Бухгалтерская отчетность
Тема1. Основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Сущность отчетности, ее состав и значение для управления предприятием. Состав отчетности и предъявляемые к ней требования. Пользователи бухгалтерской отчетности, необходимость подтверждения публикацией отчетности независимой аудиторской организацией. Формирование информации для налоговых органов
Тема2. Содержание и порядок формирования показателей форм годовой бухгалтерской отчетности	Особое внимание следует уделить основной форме бухгалтерской отчетности – бухгалтерскому балансу, принципам его построения, содержанию баланса и правилам оценки статей баланса, отчету о прибылях и убытках, а также порядку формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
Тема3. Роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности). Концепция формирования финансовой отчетности, ее качественные характеристики и основные элементы	Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО. Система стандартов GAAP, как общепринятые принципы бухгалтерского учета. Основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP, перспективы унификации этих двух систем.
Тема4. Особенности учета по предупреждению банкротства и ликвидации должника в ходе конкурсного производства	Экономическая сущность ликвидационных и нулевых балансов. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Механизм составления промежуточного ликвидационного баланса. Составление ликвидационного баланса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции
---------------------------------	-------------------------

<i>Раздел 1. Ознакомление с дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»</i>	ОПК-2	ПК-2	ПК-5	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
<i>Раздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов</i>	ОПК-2	ПК-2	ПК-5	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
<i>Раздел 3 «Учет материально-производственных запасов»</i>	ОПК-2	ПК-2	ПК-5	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
<i>Раздел 4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</i>	ОПК-2	ПК-2	ПК-5	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
<i>Раздел 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</i>	ОПК-2	ПК-2	ПК-5	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
<i>Раздел 6. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами</i>	ОПК-2	ПК-2	ПК-5	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
<i>Раздел 7. Учет производства и продаж</i>	ОПК-2	ПК-2	ПК-5	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
<i>Раздел 8. Учет денежных средств на валютном счете</i>	ОПК-2	ПК-2	ПК-5	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
<i>Раздел 9. Учет денежных средств на расчетном счете</i>	ОПК-2	ПК-2	ПК-5	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
<i>Раздел 10. Учет торговых операций</i>	ОПК-2	ПК-2	ПК-5	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
<i>Раздел 11. Расчет налогов и формирование финансовых результатов</i>	ОПК-2	ПК-2	ПК-5	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
<i>Раздел 12. Бухгалтерская отчетность</i>	ОПК-2	ПК-2	ПК-5	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, работа в малой группе, беседа, групповая дискуссия, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор практических ситуаций и задач.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видео-лекций, использование мультимедийного оборудования, выполнение кейсовых заданий.

Формы организации учебного процесса предполагают сочетание лекционных, семинарских и практических занятий с самостоятельной работой студентов.

В процессе изучения дисциплины существенный акцент делается на процесс самообучения студентов и выполнение самостоятельных работ, т.е. на приобретение навыков использования финансово-экономического инструментария в работе

экономиста.

Проведение практических занятий позволяет применить на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплины; осуществить контроль усвоения студентами теоретического материала; обеспечить поэтапную подготовку к экзамену по дисциплине.

Большинство практических занятий проводятся в активных формах.

Практические занятия по теме «Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» Предмет, объекты, цели финансового учета проводится в виде деловой игры предполагает рассмотреть возможные варианты организации бухгалтерского учета, структуры бухгалтерии, организации документооборота и определить порядок организации внутреннего контроля, оперативного учета и подготовки внутренней отчетности для целей управления фирмой.

Проведение деловой игры заключается в моделировании конкретной экономической ситуации, в которой студентам предоставляется возможность принимать самостоятельные решения, эффективно закреплять полученные теоретические знания, осваивать новую терминологию.

Деловая игра является весьма динамичной и эмоциональной формой обучения, которая способствует развитию творческого подхода и выработке некоторых практических навыков.

Деловая игра «Отражение хозяйственных процессов на счетах бухгалтерского учета» формирует умение разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели, решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности; формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности; проверять обоснованность формирования отчетной информации правильно сформировать отчетность

На практическом занятии по теме «Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России» студенты выполняют тестовые задания. Выполняют тесты, позволяющие оценить уровень освоения материала по соответствующей теме.

Практическое занятие по теме «Основные средства и нематериальные активы и их классификация и оценка» проводится в виде ролевой игры. Формируется ответственность у студентов при выполнении мероприятий по составлению графика документооборота на предприятии и умение решать поставленные перед ними задачи

Практическое занятие по теме « Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам» проводится в форме докладов по заранее подготовленным докладам, рефератам. Для подготовки реферата студенту необходимо изучить нормативные документы по налогообложению, рекомендуемую литературу. Каждый студент выступает с кратким докладом – 3-5 минут.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Вопросы и задания к экзамену:

1. Учетная политика организации
2. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств.
3. Как ведется аналитический и синтетический учет основных средств?
4. Назовите способы начисления амортизации объектов основных средств. Дайте им характеристику.
5. Что такое инвентаризация основных средств? Назовите виды инвентаризации.
6. Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации основных средств.
7. Особенности учета арендованных основных средств.
8. Учет лизинговых операций.
9. Учет поступления и создания нематериальных активов.
10. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
11. Перечислите способы начисления амортизации объектов нематериальных активов. Дайте им характеристику.
12. Охарактеризуйте назначение и порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
13. Наличие, состав и операции движения материально-производственных запасов.
14. Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по договору мены.
15. Регистры по учету движения материально-производственных запасов.
16. Какими документами оформляются результаты инвентаризации материально-производственных запасов?
17. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
18. Оформление регистров по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
19. Документация по поступлению, перемещению и выбытию производственных запасов.
20. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
21. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
22. Что понимается под депонированной заработной платой? Каков порядок бухгалтерского учета и выплат депонированной заработной платы?
23. Какой счет используется для бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда? Как отражаются удержания из заработной платы?
24. Состав операций расчетов с подотчетными лицами.
25. Порядок выдачи денежных средств под отчет.
26. Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.
27. В каких случаях производится обязательная инвентаризация денежных средств в кассе? Что считается излишком/недостачей кассы, обнаруженными при инвентаризации.
28. Какими первичными документами оформляется поступление и выдача наличных денег из кассы организации? Кто является материально-ответственным лицом по учету кассовых операций?
29. Синтетический и аналитический учет производства и продаж. Документальное оформление движения готовой продукции.
30. Инвентаризация готовой продукции и товаров.
31. Классификация и оценка готовой продукции
32. Первичный, синтетический и аналитический учет денежных средств на валютном счете.
33. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по

валютному счету.

34. Первичный, синтетический и аналитический учет расчетных операций.
35. Перечислите основные хозяйственные операции по поступлению денежных средств на расчетный счет и с расчетного счета.
36. Первичный, синтетический и аналитический учет товаров.
37. Каким документом оформляются результаты инвентаризации и как регулируются расхождения, выявленные при инвентаризации.
38. Понятие и классификация доходов и расходов организаций
39. Структура и порядок формирования финансового результата.
40. Учет финансовых результатов.
41. Порядок учета нераспределенной прибыли
42. Порядок составления бухгалтерских отчетов.
43. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности, его виды.

Примерные ситуационные задания для экзамена

Задание 1

В январе 20__ г. произведены следующие операции с денежными документами:

- 1) 15 января 20__ г. получены бланки акций от предприятия «Госзнак» на сумму 2400 руб. (без НДС);
- 2) 15 января 20__ г. отнесены в затраты на производство использованные бланки акций по покупной стоимости;
- 3) 29 января 20__ г. приобретены за безналичный расчет проездные билеты на февраль на сумму 500 руб.;
- 4) 31 января 20__ г. отнесена в затраты на производство стоимость проездных билетов за январь (500 руб.).

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки и записать в журнале учета хозяйственных фактов операции с денежными документами в январе 20__ г.
2. Составить журнал-ордер № 1. и ведомость № 1. по счету 50 «Касса», субсчету «Денежные документы».

Задание 2.

В январе 20__ г. на расчетном счете совершены следующие операции:

5 января 20__ г.:

- предоставлен заем ООО «ЕЕЕ» на сумму 100 000 руб. согласно договору;
- перечислены денежные средства депозитарию за открытие счета в сумме 500 руб.;
- страховой компании «Надежда» уплачен страховой взнос за страховку продукции А в размере 50 000 руб.;
- банком произведено необоснованное списание денежных средств с расчетного счета ОАО «МПЕ» в размере 20 000 руб. ОАО «МПЕ» направило банку письмо с требованием предоставить платежно-расчетные документы, на основании которых было произведено списание данной суммы;
- Сбербанком на расчетный счет ОАО «МПЕ» перечислена часть суммы от жильцов дома, числящегося на балансе ОАО «МПЕ», по коммунальным платежам за декабрь 20__ г. - 3500 руб.

8 января 20__ г.:

- Сбербанком на расчетный счет ОАО «МПЕ» перечислена оставшаяся часть суммы от жильцов дома, числящегося на балансе ОАО »МПЕ», по коммунальным платежам за декабрь 20__ г. - 6500 руб.;
- перечислено комиссионное вознаграждение Сбербанку в размере 11 руб. за

перечисление коммунальных платежей за декабрь 200_ г.

9 января 20_ г.:

- погашена оставшаяся сумма задолженности ООО «Кварт» по лизинговым платежам — 24 000 руб. (в том числе НДС — 4000 руб.).

10 января 20_ г.:

- поступили на расчетный счет денежные средства в сумме 10000 руб. в счет погашения задолженности по договору поставки продукции № 50 от ООО «Мир»;

- перечислена сумма арендных платежей ООО «Свитязь» по счет-фактуре № 382 от 1 января 20_ г. в сумме 72 000 руб.;

- с расчетного счета оплачен счет ОАО «Нижегородсвязьинформ» 1307, выставленный 29 декабря 20_ г., за оказание услуг электро на сумму 24 000 руб.;

- погашена с расчетного счета задолженность ОАО «Нижегородрго» за электроэнергию по счету № 1234, выставленному 30 декабря 20_ г. на сумму 174 000 руб.;

- перечислены денежные средства транспортной организации № 1 погашение задолженности в сумме 12 руб.;

- погашена задолженность металлзаводу за поставленные материалы на 17 808 руб. и транспортной организации №2 за доставку стали на 72 руб.

12 января 20_ г.:

- перечислена с расчетного счета задолженность депозитарию по Переоформлению прав собственности на акции РАО «Газпром» -6000 руб.

15 января 20_ г.:

- поставщиком № 1 возмещена сумма недостачи по материалам (претензии) в сумме 26,88 руб.

Задание 3

ОАО «МПЕ» приобретен автомобиль «ГАЗ-31029» у посреднической организации «Дилер ГАЗа». Согласно счету-фактуре № 84 от 25 января 20XX г. договорная стоимость автомобиля «ГАЗ-31029» составила 96 000 руб. (в том числе НДС — 16 000 руб.). Расходы при регистрации в органах ГИБДД составили 900 руб.

Автомобиль «ГАЗ-31029» принят в эксплуатацию в транспортный цех, и ему присвоен инвентарный номер 30110.

Требуется записать в журнале хозяйственных фактов и на счетах бухгалтерского учета необходимые проводки по приобретению автомобиля «ГАЗ-31029».

Задание 4

Организация ОАО «МПЕ» приобрела у ОАО «ЗЕФС» токарный станок с ЧПУ «С-7» (оборудование, требующее монтажа) и приняла его к бухгалтерскому учету. Стоимость оборудования, согласно акцептованному счету-фактуре № 52 от 20 января 20_ г. ОАО «ЗЕФС», 600 000 руб. (договорная стоимость 600 000 руб., в том числе НДС 100 000 руб.).

За монтаж станка начислена заработная плата рабочим ремонтно-механического цеха (цех № 4) в сумме 5000 руб. Начислен единый социальный налог по ставке 35,6%; произведены отчисления в Фонд страхования от несчастных случаев — 2,5%. Кроме того, проводился шефмонтаж организацией, поставившей оборудование, за который получен и акцептован счет-фактура № 53 от 26 января 20_ г. на сумму 120 000 руб. (в том числе НДС 20 000 руб.).

Расчеты с поставщиком оборудования произведены 29 января 20_ г. денежными средствами в сумме 720 000 руб., перечисленными с ранее выставленного аккредитива. Аккредитив на имя поставщика был открыт в сумме 750 000 руб. в декабре 20_ г.

На основании приказа директора ОАО «МПЕ» от 20 января 20_ г. № 15 комиссия в составе инженера Огурцова К.М., главного механика Федорова В.К., бухгалтера Несмеяновой М.И. и начальника цеха № 1 Антонова А.И. 26 января 20_ г. осмотрела оборудование. В результате осмотра комиссия приняла решение о приемке оборудования в механический цех. Комиссией составлен акт приемки № 5. Акт утверждён генеральным

директором ОАО «МПЕ» 27 января 20__ г. Бухгалтерией составлена инвентарная карточка на введенный в эксплуатацию станок, который принят к учету с инвентарным номером 10116.

Требуется записать в журнале учета хозяйственных фактов бухгалтерские проводки по приобретению токарно-револьверного станка с ЧПУ; заполнить инвентарную карточку и акт приемки-передачи на у приобретенный токарно-револьверный станок с ЧПУ. I

Задание 5

Отразить в бухгалтерском учете покупателя операции, связанные с приобретением товаров со скидками. Товары отгружены в марте на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС 18% - 18000 руб.). условиями договора предусмотрено предоставление покупателю скидки в размере 5% стоимости товаров по итогам месяца за приобретение товаров на сумму 100 000 руб. за месяц, т.е. в апреле по итогам марта покупателю предоставляется скидка на товар в размере 5900 руб.

Задание 6

Составить и записать в журнале регистрации хозяйственных фактов бухгалтерские проводки по операциям поступления материально-производственных запасов за январь 20__ г.

На склад предприятия 5 января 200__ г. поступили и оприходованы шурупы от поставщика № 1, которые числились как материалы в пути. Согласно счету-фактуре от 28 декабря 20__ г. № 78 договорная цена материалов составила 150 руб., железнодорожный тариф— 18руб., НДС, возмещаемый бюджетом, — 33,60 руб. (Счет-фактура акцептован 5 января 20__ г. на общую сумму 201,60 руб.). Счет-фактура поставщика № 1 был оплачен в декабре.

По условиям договора № 39 с поставщиком № 1 от 15 декабря 20__ г. на поставку шурупов стоимость железнодорожного тарифа, предварительно оплаченного поставщиком, должна быть возмещена покупателем. Согласно счету-фактуре поставщика № 1 от 28 декабря 20__ г. отправлено в адрес покупателя 15 кг шурупов на общую сумму 150 руб. (договорная стоимость, без НДС).

5 января 20__ г. приемку материалов производила комиссия в следующем составе: представитель поставщика № 1 по доверенности № 843 от 17 ноября 200__ г. Рубашкин И. М., представитель железной дороги по доверенности № 222 от 15 февраля 20__ г. Кокурин В.А., а также бухгалтер ОАО «МПЕ» Несмеянова М.И. и кладовщик ОАО «МПЕ» Зайцев А.А. Приемка груза осуществлялась с 10 ч 15 мин до 14 ч 40 мин.

При оприходовании шурупов была выявлена недостача в размере 2 кг. Поставщику направлена телефонограмма № 1 с извещением о недостаче.

Акт о приемке материалов № 1 утвержден директором ОАО «МПЕ» 5 января 20__ г. Комиссией установлено, что недостача произошла по вине поставщика. Стоимость недостачи признана и возмещена поставщиком 15 января 20__ г. денежными средствами, перечисленными на расчетный счет ОАО «МПЕ».

Согласно счету-фактуре от 5 января 20__ г. № 32 от транспортной организации № 1 затраты по доставке материалов составили 10 руб., НДС, возмещаемый бюджетом, — 2 руб. (Счет-фактура принят к оплате на общую сумму 12 руб.)

Требуется отразить данные о приемке материалов, предварительно составив акт о приемке шурупов по типовой форме М-7 (форма 7.2) и карточку складского учета по форме М-17 на поступившие шурупы.

Задание 7

1. Организационные расходы признаны в соответствии с учредительными документами вкладом участника в уставный капитал и приняты к бухгалтерскому учету в составе нематериальных активов.

2. 1 июля 20__ г. приобретено ноу-хау. Срок полезного использования 5 лет. Плата за

ноу-хау составила 100 000 руб. (без НДС).

3. Патент на изобретение был приобретен организацией сроком на 5 лет.

4. Срок использования торговой марки установлен в размере 5 лет.

5. В сентябре 20__ г. ОАО «МПЕ» был разработан и запатентован промышленный образец продукции Б. Предполагаемый срок полезного использования — 10 лет.

Требуется рассчитать сумму амортизационных отчислений и определить остаточную стоимость каждого объекта нематериальных активов по состоянию на 1 января 20__ г.; начислить амортизацию нематериальных активов за январь 20__ г., составить и записать в журнале регистрации хозяйственных фактов бухгалтерские проводки по операциям.

Задание 8

Организация (издательство) размещает собственную рекламу в издаваемом ею журнале. При этом собственная реклама составляет 5% от объема журнала. Себестоимость тиража журнала - 2 000 000 руб. Согласно учетной политике организация относит управленческие и коммерческие расходы на себестоимость реализованных продукции и услуг полностью в отчетном периоде их осуществления. Как отразить в бухгалтерском и налоговом учете расходы издательства на собственную рекламу?

Задание 9

Составьте бухгалтерский баланс по разделам и группам статей на основании следующих данных об объектах бухгалтерского учета организации "А" на 1 января 20__ г.

Прибыль текущего года	30 650
Расходы будущих периодов	8 600
Основные материалы	368 400
Основное производство	27 300
Амортизация основных средств	460 500
Складочный капитал	764 200
Запасные части	6 700
Задолженность по авансам полученным	490 600
Расчетный счет	680 750
Облигации сроком погашения 16 месяцев	130 000
Автомобиль	210 000
Задолженность персоналу по оплате труда	240 680
Задолженность подотчетных лиц	4 700
Арендованное производственное оборудование	960 370
Здание склада	1 590 200
Задолженность бюджету по НДС	40 020

Торговая организация "Ладья" получила от поставщика ООО "Ферзь" партию товара на сумму 180 000 руб., НДС - 32 400 руб. При приемке было установлено, что часть упаковок повреждена и потеряны первоначальные качества товара на сумму 25 000 руб., НДС - 4 500 руб.

Данный факт был подтвержден актом приемки, подписанным представителем продавца. ООО "Ладья" в 5-дневный срок, как это было установлено условиями договора, вернуло некачественный товар. Выставленный поставщиком счет на полную сумму был оплачен с расчетного счета.

Отразите данные факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета поставщика и покупателя, определите порядок обложения этих операций НДС.

Задание 11

Коллективным договором предусмотрено, что работникам, для которых установлена сдельная оплата труда, производится оплата за нерабочие праздничные дни, которая исчисляется исходя из среднедневного заработка за три месяца, предшествующие месяцу, в котором имели место нерабочие праздничные дни. Отразите в бухгалтерском и

налоговом учете начисление заработной платы работнику-сдельщику за июнь 20XX г., если его заработок, исчисленный исходя из сдельных расценок (без учета оплаты праздничных дней), составил: за март 12 000 руб., за апрель 11 000 руб., за май 10 000 руб., за июнь 11 000 руб.?

Задание 12

Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 23 октября по 19 ноября 20XX г.

Поскольку отпуск предоставлен после 6 октября 20XX г., расчетный период определяется в соответствии с новой редакцией ст. 139 ТК РФ. Он составит 12 месяцев - с 1 октября 20XX г. по 30 сентября 20XX г.

За этот период работнику было начислено 78 400 руб. Определите сумму отпускных и отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 13

В декабре 20_ г. получен заказ № 1001 от ОАО «Орион» на производство изделия А в количестве 10 единиц. Согласно договору ОАО «Мир» обязуется выполнить заказ № 1001 до 1 февраля 20_ г. и продать 10 единиц изделия А, а ОАО «Орион» обязуется приобрести 10 единиц изделия А по цене 450 000 руб. за единицу, в том числе НДС - 75 000 руб.

31 января 20_ г. ОАО «Мир» выполнило заказ № 1001; изделия по заказу оприходованы на складе готовой продукции. Согласно карточке учета затрат на выполнение заказа: количество изделий А — 10 штук, фактическая производственная себестоимость заказа — 2 064 563,56 руб., нормативная производственная себестоимость 10 изделий А — 1 106 152,95 рублей, отклонения от норм — 41 589,39 руб.

Требуется составить бухгалтерские проводки на выпуск готовой продукции и записать в журнале регистрации хозяйственных фактов операции за январь 20__ г. Закрывать счета 26, 29, 44.

Задание 14

Определите сумму торговой наценки, НДС и отразите в бухгалтерском учете поступление товаров по продажным ценам. Организация закупила товары на сумму 170 000 руб. для продажи их с наценкой 25% через розничную торговую сеть населению.

Задание 15

Отразить в бухгалтерском учете операции по продаже иностранной валюты.

На транзитный валютный счет организации - резидента зачислена экспортная выручка в размере 50 000 долл. США. По поручению организации банк производит обязательную продажу части валютной выручки (10%), оставшиеся 90% зачисляются на текущий валютный счет этой организации.

Курс ЦБ РФ на дату зачисления валюты составил 31,8372 руб./долл.; Курс ЦБ РФ на дату списания валюты на обязательную продажу и для зачисления на текущий валютный счет - 32,0012 руб./долл.

Курс продажи составил 32,4512 руб./долл. Официальный курс ЦБ РФ на дату продажи - 32,4300 руб./долл.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;

- б) чтение вступительной статьи;
- в) просматривание оглавления;
- г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
- д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.

2. Составить план темы:

- а) выделить логически законченные части;
- б) выделить в них главное, существенное;
- в) сформулировать вопросы или пункты плана;
- г) ставить вопросы по прочитанному.

3. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.

2. Составить план.

3. Законспектировать источник:

- а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
- б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основные учебники и учебные пособия

1. Кондрашова О.Р. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ;

- под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): учеб. пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.
 3. Серебрякова Т.Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (ВО: Бакалавриат).
 4. Стельмашенко Н.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.
- б) официальные источники**
1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая // Консультант плюс.
 2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Консультант плюс.
 3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) // Консультант плюс
 4. О бухгалтерском учете: федер. закон Рос. Федерации от 6.12.2011 г. №402-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22.11.2011 г. // Консультант плюс.
 5. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине России, Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997
 6. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008).
 7. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153 н "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007"
 8. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N26н "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"
 9. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"
 10. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44 н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01»
 11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Утвержден Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н
 12. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
 13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"
 14. Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)
 15. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские" ПБУ 17/02"
 16. Приказ Минфина РФ № 114н от 19.11.2002 г. «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02)
 17. Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» // Консультант Плюс

в) дополнительная литература

1. Мельник М.В. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 120 с. - (ВО)
2. Новикова Ю.А. Соблюдение лимита кассы: спорные вопросы // Бухгалтерский учет, 2015. -№10. –С.89-93
3. Чувилова В.В., Иззука Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для бакалавров: Дашков и К, 2015. – 248 с.
4. Шадрина Г.В., Егорова Л.И. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник и практикум: Юрайт, 2015. – 430 с.

г) периодическая

1. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения
2. Аудиторские ведомости
3. Бухгалтерский учет
4. Вопросы экономики
5. Главбух
6. Главная книга
7. Деньги и кредит
8. Консультант
9. Новое в бухгалтерском учете и отчетности
10. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий

д) Интернет - ресурсы

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/index.htm>
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal
5. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и	№ 206, № 200, № 202, № 107, № 110, № 207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none">• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.		<ul style="list-style-type: none"> • MicrosoftOffice 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • АнтивирусDoctorWeb • Консультант Плюс • CorelDrawGraphicsSuite X4 • AdobeConnect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	